別表第７　（第４３条関係）

単　 身　 赴 　任 　届

　 　　　　　　内線（　　　　）　　　　年　　月　　日提出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  熊 本 大 学 長 　殿 | 職名 |  | 氏名 |  |
| 勤務箇所名 |  熊本大学 | 所在地 |  |
| 届出の理由 |  □１新規　　　 □２異動　 　　□３人事交流による採用（継続） □４転居（□本人　□配偶者）　□５配偶者と同居　　　　□６その他（ 　　　　　　） 　　　　　　 上記事実の発生年月日 年　　月　　日 |

　職員給与支給細則第４３条の規定に基づき次のとおり配偶者等との別居の状況等を届け出ます。

１　異動直前の居住状況等（届出の理由が「１新規」以外の場合は記入不要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  異動の発令年月日 | 　　　　年 　　月 　　日 |  |
|  本人の住居 |  |
|  同居者  |  □配偶者　　□子（生年月日　　　　　　）　□子（生年月日　　　　　　） 　　　　　　 □子（生年月日　　　　　　）　□子（生年月日　　　　　　） |

２　現在の居住状況等（届出の理由が「５配偶者と同居」の場合は記入不要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  配偶者と別居した年月日 | 　　　　年　 　月 　　日 |  |
|  配偶者と 別居した事情 | □配偶者が父母、義父母又は同居の親族を介護　　□配偶者が在学する同居の子を養育　　　　□配偶者が引き続き就業　 □配偶者が自宅を管理　□その他（　　　　　　　　） |
|  本人の住居 |  | 入居年月日 |  　　年　　月　　日 |
|  本人の住居に おける同居者 |  □子（生年月日　　　 　　）□子（生年月日　 　　　　） □子（生年月日　 　　　　） □その他（続柄 　　　）□その他（続柄　　 　）□その他（続柄 　　　） □その他（続柄　　 　） |
|  配偶者の住居 |  □同じ。 異動直前の本人の住居と □異なる。（ 配偶者の住居及び入居年月日を記入）　　　　　　配偶者の住居 ：　　　　　　 入 居 年 月 日：　　　年　月　日 |

（１）異動直前の住居から勤務箇所までの通勤経路及び方法
　　 （異動に伴って配偶者とともに住居を移転し、その後に配偶者と別居した場合は記入不要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員記入欄 | 順路 | 通勤方法の別 | 区　　　　　間 |
| 1 |  | 住居　　　　　　　　　　から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 2 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 3 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 4 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで　 |
| 5 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※学長記入欄 | 順路 | 通勤方法の別 | 区　　　　　間 | 距　離 |
| 1 |  | 住居　　　　　　　　　　から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 2 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 3 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 4 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 5 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 計（職員給与支給細則第４０条の規定による通勤距離） | ・　　km |

（２）配偶者の住居から勤務箇所までの通勤経路及び方法

(異動に伴い配偶者と別居した場合で、配偶者の住居が異動直前の本人の住居と同じときは記入不要)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員記入欄 | 順路 | 通勤方法の別 | 区　　　　　間 |
| 1 |  | 住居　　　　　　　　　　から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 2 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 3 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 4 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで　 |
| 5 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※学長記入欄 | 順路 | 通勤方法の別 | 区　　　　　間 | 距　離 |
| 1 |  | 住居　　　　　　　　　　から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 2 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 3 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 4 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 5 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　km |
| 計（職員給与支給細則第４０条の規定による通勤距離） | ・　　km |

（３）配偶者の住居から本人の住居までの通勤経路及び方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員記入欄 | 順路 | 通勤方法の別 | 区　　　　　間 |
| 1 |  | 住居　　　　　　　　　　から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 2 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 3 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 4 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
| 5 |  | から（　　　　　　　経由）　　　　　　　　　　　　まで |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※学長記入欄 | 順路 | 通勤方法の別 | 区　　　　　間 | 距　離 |
| 1 |  | 住居　　　　　　　　　　から（　　　 経由）　　　　　　　　　　　　まで | ・　　 km |
| 2 |  | から（　 　　経由） 　　　　　　まで | ・　　km |
| 3 |  | から（　　 　経由） 　　　　　　　まで | ・　　km |
| 4 |  | から（　　 　経由） 　　　　　　　まで | ・　　km |
| 5 |  | から（　　　 経由） 　　　　　　　まで | ・　　km |
| 計 | ①　　　　・　　km |
|  | 沖縄からの航空機による経路が含まれる場合→２００㎞を加算 | ②　　　　・　　km |
|  | 計（職員給与支給細則第４１条の規定による交通距離） | ①＋②　　　・　　km |

記入上の注意

１．「内線」欄には、連絡がとれる番号を記入すること。

２．「届出の理由」欄には，該当する理由の□に印を付し（新規の場合は理由の１のみに印を付する。），理由の５に該当する場合は内容を（　　　）内に記入する。

　３．「届出の理由」欄中「２異動」とは，本学において勤務箇所を異にする異動をした場合をいう。

　４．「届出の理由」欄中「３人事交流による採用（継続）」とは，採用前の勤務地において単身赴任手当又はこれに相当する手当の支給を受けていた者が，採用後本学において引き続き単身赴任手当の支給を受ける場合をいう。

　５．「届出の理由」欄中「４転居」とは，既に単身赴任手当の支給を受けている者が，更に住居を移転した場合をいう。

　６．配偶者のない者にあっては，「配偶者」とあるのを「異動直前に同居していた満１８歳に達する日以後の最初の３月３１日までの間にある子」と読み替えて記入する。

　７．「１　異動直前の居住状況等」及び「２　現在の居住状況等」において「異動」とは，別居の原因となった勤務箇所を異にする異動をいう。

 ８．勤務箇所が転移した者にあっては，「異動」とあるのを「移転」と読み替えて記入する。

９．「通勤方法の別」欄には、通勤等の順路に従い、徒歩、〇〇線等の別を記入する。

　１０．別居後に配偶者を欠くこととなった場合は、異動直前に配偶者がないものとした場合について記入する。

　１１．※欄は記入しないこと。