別記様式第８号（他の行政機関の長等への開示請求事案移送書）（第３２条関係）

熊大総務第　　号

令和　年　月　日

（他の行政機関の長等）　殿

国立大学法人熊本大学長　）

**保有個人情報の開示請求に係る事案の移送について**

　令和　年　月　日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第８５条第１項の規定により、下記のとおり移送します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 |  |
| 開示請求者氏名等 | 氏　名：  住所又は居所：  連絡先：  　法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合  　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人  　　　　　　　□任意代理人委任者  　本人の氏名  　本人の住所又は居所 |
| 添付資料等 | ・開示請求書  ・移送前に行った行為の概要記録  ・  ・ |
| 備考 | （複数の他の行政機関の長等に移送する場合には、その旨） |

＜本件連絡先＞

熊本大学総務部総務課

　（担当者名）

　電　話:０９６－３４２－３１２３

　ＦＡＸ:０９６－３４２－３１１０

別記様式第６号（第３２条関係）

**開示請求事案移送書の記載要領**

**１　「開示請求に係る保有個人情報の名称等」**

　　開示請求のあった「開示請求に係る保有個人情報の名称等」を記載する。

**２　「開示請求者氏名等」**

　　開示請求者の氏名、住所、連絡先等移送するに当たって必要な次の事項を記載する。

（１）　氏名

　　　　開示請求者の氏名を記載する。法定代理人又は任意代理人（以下「代理人」という。）からの請求にあっては、代理人の氏名を記載するとともに、開示請求に係る保有個人情報の本人の氏名についても記載する。

（２）　住所又は居所

　　　　開示請求者の住所又は居所を記載する。代理人からの請求にあっては、代理人の住所又は居所を記載するとともに、開示請求に係る保有個人情報の本人の住所又は居所についても記載する。

（３）　連絡先

　　　　連絡先については、開示請求者と連絡の取れる電話番号やe-mailアドレスなどを記載する。

**３　「添付資料等」**

　　添付資料としては、開示請求書の写し（複写したもの）、移送前に行った開示請求者とのやり取りの状況の概要等参考になる情報を添付し、併せて添付資料欄に記載する。

**４　「備考」**

　　開示請求の移送を複数の他の行政機関の長等に移送する場合には、その旨を記載する。

**５　「本件連絡先」**

　　本件についての照会に対応する課等及び担当者を記載する。

（注）　本記載要領は、別記様式第２３号について準用する。