別記様式第９号（開示請求者への開示請求事案移送通知書（他の行政機関の長等））（第３２条関係）

熊大総務第　　号

令和　年　月　日

（開示請求者）　様

国立大学法人熊本大学長

**保有個人情報開示請求に係る事案の移送について（通知）**

　令和　年　月　日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第８５条第１項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

　なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の行政機関等において行われます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 |  |
| 移送をした日 | 令和　年　月　日 |
| 移送の理由 |  |
| 移送先の独立行政法人等 | （行政機関の長等）　（連絡先）　　部局課室名：　　担当者名：　　所在地：　　電話番号： |

＜本件連絡先＞

熊本大学総務部総務課

　（担当者名）

　電　話:０９６－３４２－３１２３

　ＦＡＸ:０９６－３４２－３１１０

別記様式第９号（第３２条関係）

**開示請求事案移送通知書の記載要領**

**１　「開示請求に係る保有個人情報の名称等」**

　　開示請求のあった「開示請求に係る保有個人情報の名称等」を記載する。

**２　「移送をした日」**

　　事案を移送した日を記載する。

**３　「移送の理由」**

　　事案を移送した理由を記載する。記載例は、次のとおり。

　　（例：開示請求に係る保有個人情報が○○省○○局○○○課（独立行政法人○○）から提供されたものであるため。

　　　　　開示請求に係る保有個人情報は○○省○○局○○課（独立行政法人○○）の事務・事業に係るものであり、同課の判断に委ねた方が適当であると判断したため。）

**４　「移送先の行政機関の長等」**

　　移送先の行政機関の長等並びに担当課室名、担当者名、所在地及び電話番号を記載する。

　　また、移送先が複数の場合には、移送先のそれぞれの行政機関の長等についても、同様に記載する。

**５　「本件連絡先」**

他の行政機関の長等に移送通知を行った担当課等名、担当者及び連絡先を記載する。

※　本記載要領は、別記様式第２３号について準用する。