令和　　年　　月　　日

保有個人情報総括保護管理者　殿

保有個人情報保護管理者氏名　○○○○

保有個人情報の漏えい等報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 件名 |  | |
| 発生部局等名 | |  |
| 発覚日 | | 令和　年　月　日(　)　○○時頃 |
| 発生日 | | 令和　年　月　日(　)　○○時頃（もしくは期間） |
| 発覚のきっかけ | |  |
| 発生した経緯 | |  |
| 情報内容、記録項目、数量 | |  |
| 当面の対応 | |  |
| 事故原因 | |  |
| 事故の被害内容  （二次被害を含む） | |  |
| 再発防止策 | |  |

（注１）事案発覚後速やかに報告のこと。対応に時間がかかる場合は速報、中間、最終等に分け報告のこと。

（注２）記録項目他、必要に応じ別紙を添付のこと。