別記様式第1（第8条関係）

物品不用決定承認申請書

年号　　年　　月　　日

熊本大学長　　殿

固定資産管理責任者

部局等名

氏名

下記のとおり不用決定したいので申請します。

記

１．物品の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物　品　情　報 | | | | | | | | 備考 |
| 管理番号 | 物品名称 | 規格 | 取得日付 | 取得価額 | 財源 | 耐用年数 | 勘定科目名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２．不用決定の理由

３．処分の予定

備　考

１　不用決定の理由は、詳細に記載するとともに、必要に応じ参考となる写真、図面等の資料を添付すること。

２　処分の予定には、売払いの場合には売払い時期、売払い場所、相手方、売払い方法その他必要な事項を、解体の必要な場合には解体時期、解体後の処理その他必要な事項を、廃棄の場合には廃棄の方法、廃棄の時期、その他必要な事項を記載すること。

３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４横を標準とする。

４　法人化以前に取得した物品については、取得価額欄には承継時の簿価を、取得日付欄には承継日を、耐用年数欄には承継日からの耐用年数を記載すること。