別記様式第5（第7条関係）

　　年　　月　　日

国立大学法人熊本大学文書館長　殿

申請者氏名

所属・職名等

連絡先住所

電話番号

E-mail

出版等利用許可申請書

国立大学法人熊本大学文書館で管理する文書資料等の撮影複写物を出版等に利用したいので、申請します。

なお、利用に当たっては、国立大学法人熊本大学文書館利用等規則及び注意事項を遵守します。

記

１．①資料名及び目録番号

　　②使用部分

２．利用形式　　出版 ・ 放映 ・ 展示 ・ ホームページ ・ その他（　　　　　　　　）

３．出版物等の標題

４．出版（製作）社等名称

５．著者（編者）名

６．発行予定部数

７．頒布予定価格

８．出版物等における当該資料の使用割合

９．発行（放映）予定日

※裏面の注意事項をご確認ください。

【注意事項】

１　著作権法上その他の責任が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。

２　申請書の記載事項に変更が生じた場合は、必ず国立大学法人熊本大学文書館長に申し出ること。

３　出版掲載等に際しては、国立大学法人熊本大学文書館が管理する文書資料等である旨及び原本の標題を表示すること。

４　出版物等は、国立大学法人熊本大学文書館に寄贈すること。

【問合せ先】

　国立大学法人熊本大学文書館

　〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-39-1　Tel:096-342-3951 Fax:096-342-3952