別記様式第7（第8条関係）

　　年　　月　　日

国立大学法人熊本大学文書館長　殿

申請者氏名

機関名・責任者氏名

連絡先住所

電話番号

E-mail

貸出許可申請書

国立大学法人熊本大学文書館で管理する文書資料等の貸出しを受けたいので、下記のとおり申請します。

なお、貸出しを受けるに当たっては、国立大学法人熊本大学文書館利用等規則を遵守します。

記

１．貸出希望文書資料等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資料の目録番号 | 資料名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

計　　点

２．利用目的（展示名等）

３．利用場所（展示場所等）

４．貸出希望期間　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日

５．運搬方法

６．その他特記事項等

【問合せ先】

　国立大学法人熊本大学文書館

　〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-39-1　Tel:096-342-3951 Fax:096-342-3952