別記様式第9（第8条関係）

　　年　　月　　日

国立大学法人熊本大学文書館長　殿

借用者氏名

機関名・責任者氏名

連絡先住所

電話番号

E-mail

借用書

　年　月　日付けで貸出許可いただきました下記文書資料等を借用します。

借用に当たっては、国立大学法人熊本大学文書館利用等規則を遵守するとともに、借用によって生じる著作権、肖像権、破損事故及び紛失等についての一切の責任は借用者が負うことを了承します。

記

１．借用資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資料の目録番号 | 資料名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

計　　点

２．利用目的（展示名等）

３．利用場所（展示場所等）

４．借用期間　　　　　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

【問合せ先】

　国立大学法人熊本大学文書館

　〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-39-1　Tel:096-342-3951 Fax:096-342-3952