別記様式4（第6条関係）

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

国立大学法人熊本大学文書館長

撮影複写許可（不許可）通知書

令和　年　月　日付で申請のあった下記文書資料等について、撮影複写の許可（不許可）を決定しましたので通知いたします。

なお、撮影複写にあたっては国立大学法人熊本大学文書館利用等規則及び注意事項を遵守ください。

記

１．撮影複写の可否及び範囲

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 資料の目録番号 | 資料名 | 撮影複写の可否 | 撮影複写の範囲 |
| 1 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 2 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 3 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 4 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 5 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 6 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 7 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 8 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 9 |  |  | □許可　□不許可 |  |
| 10 |  |  | □許可　□不許可 |  |

計　　　点

２．不許可の理由

【問合せ先】

　国立大学法人熊本大学文書館

　〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-39-1　Tel:096-342-3951 Fax:096-342-3952

【注意事項】

１．撮影複写にあたっては当館職員の指示に従ってください。当館規則及び当館職員の指示を守らない場合は、撮影複写をお断りすることがあります。

２．撮影複写はカメラのみ使用可です。複写機を使用した複写はできません。

３．撮影は利用者ご自身で行っていただきます。文書資料等を破損・汚損しないようご配慮願います。

４．フラッシュは使用しないでください。また、文書資料等に機器を接触させないでください。

５．文書資料等を無理に開いた状態又は解綴しての撮影は禁止します。

６．カメラの操作音はオフにしてください。

７．撮影後は撮影箇所及びコマ数をご報告下さい。

８．撮影した画像を印刷物等に使用する場合は別途申請が必要です。