別記様式第7（第8条関係）

令和　　年　　月　　日

国立大学法人熊本大学文書館長　殿

申請者

（機関名・責任者名）

住所

電話

E-mail

貸出許可申請書

国立大学法人熊本大学文書館で管理する文書資料等の貸出しを受けたいので下記のとおり申請します。

なお、貸出しを受けるにあたっては、国立大学法人熊本大学文書館利用等規則を遵守します。

記

１．貸出希望文書資料等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資料の目録番号 | 資料名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

計　　点

２．利用目的

３．利用場所

４．借用希望期間　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日

５．運搬方法

６．その他特記事項等

【問合せ先】

　国立大学法人熊本大学文書館

　〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-39-1　Tel:096-342-3951 Fax:096-342-3952