別記様式第9（第8条関係）

令和　　年　　月　　日

国立大学法人熊本大学文書館長　殿

借用者

（機関名・責任者名）

住所

電話

E-mail

借用書

令和　年　月　日付けで貸出許可いただきました国立大学法人熊本大学文書館が管理する下記文書資料等を借用いたします。

借用にあたっては国立大学法人熊本大学文書館利用等規則を遵守するとともに、借用によって生じる著作権、肖像権、破損事故及び紛失等についての一切の責任は借用者が負うことを了承します。

記

１．貸出資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資料の目録番号 | 資料名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

計　　点

２．利用目的

３．利用場所

４．借用期間　　　　　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

【問合せ先】

　国立大学法人熊本大学文書館

　〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-39-1　Tel:096-342-3951 Fax:096-342-3952