別記様式第10（第8条関係）

令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　殿

国立大学法人熊本大学文書館長

返却受領書

令和　年　月　日から令和　年　月　日まで貸し出した本館で管理する文書資料等について、次のとおり確かに受領しました。

記

１．貸出資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資料の目録番号 | 資料名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

　計　　点

２．利用場所

３．貸出期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

４．検査結果

５．その他

【問合せ先】

　国立大学法人熊本大学文書館　〒860-8555　熊本市中央区黒髪2-39-1　Tel:096-342-3951 Fax:096-342-3952