別記様式第１号

令和　　年　　月　　日

（所属部局の長）

　　殿

所属・職名：

氏　　　名：

年度　バイアウト制度利用申請書

国立大学法人熊本大学バイアウト制度実施要項第８条の規定に基づき、以下のとおり制度の利用を申請します。

1. 代行を希望する業務等

|  |  |
| --- | --- |
| 代行業務種類 | □教育活動(授業の実施・準備、学生への指導等をいう。)に関する業務※１  □研究成果普及活動に関する業務  □研究成果普及活動に付随する事務に関する業務  □その他学長が認めた業務 |
|  | ※１代行業務が講義の場合：授業等を所管する部局等及び開講責任者の了承を得る必要有  　　　　　授業等を所管する部局等及び開講責任者の了承　⇒　□承諾済み |
| 代行業務内容 | （代行する業務を具体的に記載） |
| 代行予定期間 | 年　　月　　日　　～　　年　　月　　日 |
| 代行に係る金額  （見込額） | 円  積算内訳： |
| 代行要員候補者 | （候補者がいる場合は、所属と氏名等を記載） |

２）対象研究費

|  |  |
| --- | --- |
| 研究事業名（配分機関名） |  |
| 研究期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 申請額（直接経費） | 当該年度　　　　　　　　　円 |
| 内定額（直接経費）※ | 当該年度　　　　　　　　　円 |
| 資金配分機関が定める支出上限額 | 当該年度　　　　　　　　　円　・　上限なし |